

# Toyota Boshoku Grubu Personel Davranış Rehberi

## İçindekiler

|   |                                                                                    |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ■ | Kurum Felsefemiz / TB Way "Toyota Boshoku Yaklaşımı" .....                         | 1   |
| ■ | Etiğin Önemi .....                                                                 | 2   |
| ■ | Personel Davranış Rehberi Revizyonu Hakkında .....                                 | 3   |
| ■ | Toyota Boshoku Türkiye Grubu Başkanı'nın<br>Personel Davranış Rehberi Mesajı ..... | 4   |
| ■ | Toyota Boshoku Grubu Personel Davranış Rehberi Özet .....                          | 5-6 |
| ■ | Toyota Boshoku Grubu Personel Davranış Rehberi .....                               | 7   |

### 1 Çalışma Hayatında Uyulacak Kurallar

|    |    |                                                      |    |
|----|----|------------------------------------------------------|----|
| 1- | 1  | Müşteriler ile İlişkiler .....                       | 7  |
| 1- | 2  | Tedarikçiler ile İlişkiler .....                     | 7  |
| 1- | 3  | Siyasi Parti ve Kamu Kuruluşları ile İlişkiler ..... | 8  |
| 1- | 4  | Antisosyal Akımlara Karşı Tavrı .....                | 8  |
| 1- | 5  | Güvenlik ve Kaliteyi Sağlamak .....                  | 9  |
| 1- | 6  | Çevreye Karşı Duyarlılık.....                        | 9  |
| 1- | 7  | Global Faaliyetler .....                             | 9  |
| 1- | 8  | Şirkete Ait Varlıkların Korunması .....              | 10 |
| 1- | 9  | Fikri Mülkiyet Haklarına Saygı .....                 | 10 |
| 1- | 10 | Gizli Bilgilerin Korunması .....                     | 11 |

### 2 Çalışanlar İle İlişkiler

|    |   |                                                            |    |
|----|---|------------------------------------------------------------|----|
| 2- | 1 | Global İnsan Kaynağı Geliştirme .....                      | 12 |
| 2- | 2 | Keyifle Çalışılan Huzurlu Bir İşyeri Ortamı .....          | 12 |
| 2- | 3 | Kanun İhlallerine ve Antisosyal Akımlara Karşı Duruş ..... | 13 |

### 3 Toplum ve İlişkiler

|    |   |                                       |    |
|----|---|---------------------------------------|----|
| 3- | 1 | Sağlıklı Bir Sosyal Yaşam Tarzı ..... | 14 |
| 3- | 2 | Topluma Katkı .....                   | 14 |
| 3- | 3 | Halkla İlişkiler .....                | 14 |
| 3- | 4 | İçeriden Bilgi Ticareti .....         | 14 |
| 3- | 5 | Trafik Güvenliği .....                | 15 |

## Kurum Felsefemiz

- 1** Toplum İyi bir kurumsal vatandaş olarak toplumla uyumlu bir büyümeyi hedeflemek.
  - (1) Şirket etiğine tam manasıyla uyarak, dürüst ve şeffaf bir işletme faaliyeti göstermek.
  - (2) Temiz ve güvenli ürünler sunmayı misyon bilerek, global çevreyi korumaya önem veren bir işletme faaliyeti göstermek.
  - (3) Toplumun bir ferdi olmanın bilincinde, daha iyi bir toplum oluşturma yolunda katkı sağlamak
- 2** Müşteriler Yenilikçi bir teknoloji ve ürün geliştirmeyi amaçlayarak, müşterilerimizi memnun edecek iyi ürünler sunmak.
- 3** Hissedarlar İleriye dönük gelişime yönelmiş, yenilikçi bir yönetim ile hissedarlarımızın güvenine karşılık vermek.
- 4** Çalışanlar Karşılıklı güvene dayanan çalışan-işveren ilişkisini temel alıp, çalışanlara saygı göstererek, güvenli ve konforlu bir işyeri ortamı oluşturmak.
- 5** Tedarikçiler İş ortaklarımızla karşılıklı saydam ve birbirimizi geliştirmeyi amaçlayan uzun süreli, istikrarlı bir büyüme sağlamak.

## TB Way "Toyota Boshoku Yaklaşımı"

### Öncü teknolojiler geliştirip yüksek kaliteli ürünler üreterek topluma katkıda bulunmak

- 1** Yaratıcılık ve cesaretle ideallerin gerçekleşmesi için konuların üzerine gitmek.
- 2** Daha yüksek hedefler gerçekleştirmek için durdurak bilmeden iyileştirmeler yapmak.
- 3** Problemleri yerinde inceleyip "Genchi & Genbutsu" derinlemesine analiz ederek gerçek sebepleri bulmak.
- 4** Yapılmasına karar verilmiş konuları, sevk ve misyon bilinciyle bir solukta yapmak.
- 5** Kendi görev sınırları içerisinde profesyonellik bilincine sahip ve tüm gücüyle iş üzerine eğilerek, oluşmuş olan sonuçlar için sorumluluğu üzerine almak.
- 6** Daima açık ve global bir bilinçle, kültürlere saygı duymak ve farklılıkları kabul etmek.
- 7** İyi bir "kurumsal vatandaş" olarak, sağduyulu işler yapıp, toplumla uyum içerisinde olmayı hedeflemek.
- 8** Bireylerin kişiliklerine saygı duyup, takımın toplam gücünü ortaya koyarak etkinliği arttırmak.

## Etiğin Önemi

Global Faaliyetlerimizi geliştirmek amacıyla Toyota Boshoku Grubu olarak bizler, iş ahlakının büyük önem taşıdığını düşünmekteyiz. Bizler, bu yaklaşımı güçlendirerek, tüm paydaşlarla birlikte Kurumsal Sosyal Sorumluluklarımızı (CSR) yerine getirerek, geniş bir faaliyet alanı sağlamaya çalışmalıyız.

Bu tür faaliyetlerin temelini oluşturan etik prensipler, değişmeden kalır. 2004 yılında yayınlanan "Davranış Rehberi"nde bu etik değerlerin önemi açıkça vurgulanmıştır.

Aşağıda sizlerle dönemin Şirket Başkanı'nın etik değerlerin herkesin farkında ve bilincinde olması gerektiğini vurgulayan mesajını paylaşıyoruz.

*Tüm Çalışanlarımıza,*

*1 Kasım 2004*

*Yeni Toyota Boshoku, "Dünyadaki en büyük Araç içi sistem tedarikçisi ve Filtre üreticilerinden olma" yı hedefleyerek yola çıktı.*

*Global bir şirket olarak hayatına başlamış olan Toyota Boshoku'nun birer ferdi olan sizlerden şu ana kadar sürdürdüğünüz işlerinizin üzerinde iş yapmanızı, ve şirket dışında daima kanun ve genel ahlak kurallarına uymanızı istiyorum.*

*Şirket için faydalı olsa bile, kanuna uymayan bir şeyin yapılmasına müsaade edilemez. Ayrıca kanun ihlali olmadığı durumlarda bile, toplumsal anlayışın hoş karşılamadığı davranışlarda bulunmak doğru değildir. Tüm bunlardan hareketle, herbirimizin fert fert yapacağı somut fiil ve davranışlar için bir kılavuz olsun diye "Personel Davranış Rehberi" ni hazırladık.*

*Bu rehber; Toyota Boshoku çalışanları olarak sizlerin, yapacağınız aktiviteler içerisinde karşılaçağınız problemler için bir başvuru kaynağı olacaktır.*

*Bu rehber, tüm kanuni ve ahlaki hususları içermesi mümkün değilse de karşılaşılan durumlarda yapılacak somut davranışlar hususunda temel düşünce tarzlarını içermektedir.*

*Bu yüzden rehberdeki temel düşünce tarzlarını kavrayarak davranışlarınıza yansıtınız. Toyota Boshoku' nun "İyi bir Kurumsal Vatandaş" olarak toplumun güvenini kazanması ve bu güveni muhafaza etmesi için, tüm çalışanlarımızın uzun süre durmaksızın gayret göstermesi gerekmektedir. Fakat bu güveni kaybetmek an meselesi olup, bir kişinin küçük bir ihlali dahi şirketimizin geneline yönelik toplumsal bir yargının oluşmasına yol açacaktır.*

*Tüm çalışanlarımızın, Toyota Boshoku 'nun bir ferdi olduklarının bilincinde, bu "Personel Davranış Rehberi"ni dikkatlice okuyup, toplumsal kurallara uymalarını ve sağduyulu davranışlarda bulunmalarını gönülden umuyorum.*

*Toyota Boshoku Başkanı  
Masao Matonami*

Şubat 2008

## “Personel Davranış Rehberi” Revizyonu Hakkında

Toyota Boshoku ‘nun kurulduğu yıl olan Ekim 2004’ te, çalışanlarımız için rehber bir metin olan “Personel Davranış Rehberi” ni yayımlamıştık.

O günden bu yana geçen 3 sene içinde ekonomide küreselleşmenin ilerlemesi, çalışan bilincinde değişiklikler, tüketici & müşteri bilincinin güçlenmesi gibi koşullarda çok ciddi değişiklikler yaşandı.

Bu süre içerisinde şirketimiz, aktif bir şekilde faaliyetlerini büyütmüş, Japonya içi ve dışında toplamda 80 firmaya sahip bir kurum haline gelmiştir.

Bahsi geçen değişiklikleri göz önünde bulundurduğumuzda, Toyota Boshoku Şirketler Grubu’ na bağlı her bir firmamızın, global faaliyet ağıımızın bir bireyi olarak, kendi faaliyet bölgesinde kurumsal sosyal misyon ve sorumluluğu artmıştır.

Toyota Boshoku Şirketler Grubu’nda çalışan her bir ferden de yüksek bir anlayış, küresel bir bilinç ve topluma karşı adil ve şeffaf bir duruş sergilemesi gerekmektedir.

Bu amaçla, son trendler ve koşullardaki değişimleri temel alarak “Personel Davranış Rehberi” ni revize ettik. Tüm çalışanlarımızdan ricamız Toyota Boshoku grubu firmalarında çalışan tek tek her bir kişinini yeni rehberi baz alarak çalışmalarını, ayrıca çalışanların sosyal yaşamlarında da bu rehberde belirtilen konulara dikkat etmeleridir.

Bu anlamda bu rehber, bir kurallar bütününden ibaret olmayıp, ulaştığı her bir çalışanımız için bu kurallara uyumun taahhüt beyanı konumundadır. Toyota Boshoku grubunun toplum tarafından daha çok güvenilen bir firma olması yolunda her bir çalışanımızdan bu rehberi okuyup özümsemesini ve rehberin içerisinde bulunan kurallara uyarak sağ duyulu tavır içerisinde bulunmasını, davranış rehberi kurallarını çalışma hayatındaki davranışlarına yansıtmasını rica ederim.

Shuhei TOYODA  
Başkan



## 1 Çalışma Hayatında Uyulacak Kurallar

### 1- 1 Müşteriler ile İlişkiler

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, dürüst ticaret ve serbest rekabet prensiplerine bağlı bir şekilde, müşterilerimizin memnuniyet ve güvenini elde etmeye odaklanmalıyız.

### 1- 2 Tedarikçiler ile İlişkiler

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, tedarikçilerimizle olan ilişkilerimizde adil ve tarafsız bir duruş sergilemeliyiz. Şirketimizin faaliyetinin çok sayıda firmanın desteği ile mümkün olduğunun bilinciyle fahiş fiyat indirimini talep etmemeliyiz.

### 1- 3 Siyasi Parti ve Kamu Kuruluşları ile İlişkiler

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, siyasi partilere ve resmi kurumlara uygunsuz bağış ve ağırlama gibi kanunen uygun olmayan davranışlardan uzak durmalı ve siyasi parti ve resmi kurumlar ile olan ilişkilerimizde şeffaf ve tarafsız davranış göstermeyi esas almalıyız.

### 1- 4 Antisosyal Akımlara Karşı Tavır

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak sivil toplum için tehdit arzeden antisosyal akımlarla ilgili olarak sosyal sorumluluğumuzun bilincinde, sağlam bir karşı duruş göstermeliyiz.

### 1- 5 Güvenlik ve Kaliteyi Sağlamak

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, müşterilerimizin gönül rahatlığı ve güvence ile kullanabileceği ürünleri sunmalı, dizayn, üretim, satış vb. her alanda güvenlik ve kalitenin önemini bilincinde olarak hareket etmeliyiz.

### 1- 6 Çevreye Karşı Duyarlılık

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, çevreyle uyum içinde gelişmeyi hedefleriz. Çevreyi korumaya ilişkin kanun ve yönetmeliklere uyarak çevreye duyarlı ürünler üretmenin yanında, kaynak ve enerji tasarrufu gibi faaliyetlerde de bulunarak çevre ve kaynakların korunması konusunda sürekli gayret göstermeliyiz.

### 1- 7 Global Faaliyetler

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, temel prensiplerimize ve işbu "Davranış Rehberi" ne uymayı ve işlerimizde uygulamayı taahhüt etmeliyiz. Ayrıca, iş yaparken çalıştığımız ülkelerin adet ve kültürlerine ve o ülke-bölge halkının duygularına saygı duymalıyız.

### 1- 8 Şirkete Ait Varlıkların Korunması

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak şirkete ait varlıkları uygun ve efektif bir şekilde kullanmalıyız. Buna ek olarak şirkete ait varlıkları kaybolmayacak, çalınmayacak ve zarar görmeyecek şekilde titizlikle korumalıyız.

### 1- 9 Fikri Mülkiyet Haklarına Saygı

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak üçüncü şahıslara ait fikri mülkiyet haklarına saygı duymalı ve bu hakları hiçbir şekilde izinsiz ve kanunsuz kullanmamalıyız. Ayrıca, yeni bir teknoloji geliştirilirken üçüncü şahısların fikri mülkiyet haklarının çiğnenmemesine azami dikkat göstermeliyiz.

1- 10

## Gizli Bilgilerin Korunması

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, kişisel bilgiler gibi gizlilik içeren bilgileri, amacı dışında uygunsuz bir biçimde kullanmamalıyız. Bunun yanında şirket içi yönetmelikler gereğince gizli bilgilerin korunmasına özel önem vermeliyiz.

## 2 Çalışanlar ile İlişkiler

2- 1

### Global İnsan Kaynağı Geliştirme

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, çalışanların gelişimine yönelik programlar geliştirmeli, çalışanların kendilerini geliştirmelerine destek olmalıyız. Global ölçekte çalışabilecek personel geliştirmeliyiz.

2- 2

### Keyifle Çalışılan Huzurlu Bir İşyeri Ortamı

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, çalışanların keyifli ve huzurlu bir şekilde çalışabilecekleri bir işyeri ortamı oluşturmamız. Bu amacı gerçekleştirebilmek için, her bir çalışan, "İşyerinde uyulması gereken kurallar" ı özümseyip, kurallara uygun çalışmalıdır.

2- 3

### Kanun İhlallerine ve Antisosyal Akımlara Karşı Duruş

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, şirketin düzen ve disiplinine zarar verecek fiiller ve işlerin düzgün gitmesine engel olacak hareketlerde bulunmamalıyız.

## 3 Toplum ile İlişkiler

3- 1

### Sağlıklı Bir Sosyal Yaşam Tarzı

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, çalışanların özel hayatlarında da kanunlar ve toplumsal değer yargıları ile uyumlu ve sağlıklı bir yaşam sürmesini teşvik etmeliyiz.

3- 2

### Topluma Katkı

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, toplumun kalkınmasına katkıda bulunacak çalışmalar yürütmeli ve toplum tarafından güvenilen bir "Kurumsal vatandaş" olmaya çalışmalıyız. Toyota Boshoku, çalışanlarının gönüllü ve aktif bir şekilde sosyal aktivitelere katılımını teşvik etmeliyiz.

3- 3

### Halkla İlişkiler

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, halkla ilişkiler faaliyetlerimiz kapsamında, hissedarlarımız, müşterilerimiz, yerel toplumla paylaşılması gereken şirket bilgilerini, uygun ve zamanında açıklayarak, toplum tarafından güvenilen ve saygı duyulan bir şirket olma yolunda yapılan duyuru faaliyetlerine azami dikkat göstermeliyiz.

3- 4

### İçeriden Bilgi Ticareti

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, çalışanların ya da diğer ilgili kişilerin, şirket hisselerinin satışı ya da diğer satış faaliyetleri ile ilgili bilgileri resmi olarak açıklanmasından önce, üçüncü kişilerle paylaşılmasını önlemeye çalışmalıyız.

3- 5

### Trafik Güvenliği

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, araç kullanılırken, otomotiv sektörü çalışanı olmanın bilincinde olarak trafik kurallarına uymalı ve bilinçli bir sürücü olmaya gayret göstermeliyiz.

## 1 Çalışma Hayatında Uyulacak Kurallar

### 1- 1 Müşteriler ile İlişkiler

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, dürüst ticaret ve serbest rekabet prensiplerine bağlı bir şekilde, müşterilerimizin memnuniyet ve güvenini elde etmeye odaklanmalıyız.

#### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

##### • Gizli Anlaşma ve Kartel Yasağı

- ◇ Rakip firmalarla, satış fiyatı, satış miktarı, satış zamanına ilişkin bilgi alışverişi ve anlaşmalar yapılmamalıdır.
- ◇ İş dünyası-sektörel toplantılarda satış fiyatı, satış miktarı, satış zamanına ilişkin bilgi alışverişi ve anlaşmalar yapılmamalıdır.

##### • Uygun Olmayan Reklam -Tanıtım Yasağı

- ◇ Müşterilerimizin ve tüketicilerin güvenini sağlamak için, reklam veya tanıtımda bulunurken gerçeği yansıtmayan, yanıltıcı ifadelerde bulunulmamalı, rakip firmaların ürünleri eleştirilmemeli, karalamada bulunulmamalıdır.
- ◇ Rakip firmaların ürünleri ile karşılaştırma yapılarak tanıtımda bulunulurken, karşılaştırılan içerikler net olarak ortaya konulmalı ve o firma tarafından ilan edilen en yeni bilgiler ve gerçeği yansıtan verilere göre karşılaştırma yapılmalıdır.

##### • Hediye ve Ağırlama

- ◇ Müşteriye şirket adına hediye verirken veya müşteriye ağırlarken genel ticaret ahlakı ve kurallarına uygun davranılmalıdır.
- ◇ Müşteriye, tedarikçiye veya rakip firmaya kişisel bir iş yaptırma amaçlı olarak para, eşya, hizmet vermek yasaktır. Aynı şekilde müşteriden, tedarikçiden veya rakip firmadan kişisel bir iş yaptırma amaçlı olarak para, eşya, hizmet almak yasaktır.

### 1- 2 Tedarikçiler ile İlişkiler

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, tedarikçilerimizle olan ilişkilerimizde adil ve tarafsız bir duruş sergilemeliyiz. Şirketimizin faaliyetinin çok sayıda firmanın desteği ile mümkün olduğunun bilinciyle fahiş fiyat indirimi talep etmemeliyiz.

#### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

##### • Sipariş

- ◇ Görevli olan bölüm ya da çalışan dışında tedarikçiye sipariş verilmemelidir. Ayrıca, satınalma sorumluları harici çalışanlar sipariş olarak anlaşılabilir söz ve fiillerde bulunmamalıdır.
- ◇ Tedarikçi seçiminde sadece fiyat değil, teknik kapasite, kalite ve güvenilirlik de göz önünde bulundurularak karar verilmelidir. Ayrıca kişisel olarak para, hediye alma vb. ilişkilerden dolayı tedarikçilere özel davranışlarda bulunulmamalıdır.
- ◇ Fiyat belirleme aşamasında, tedarikçinin teklif dokümanı kullanılarak fiyat belirlenmelidir. Tedarikçinin sunduğu fiyata karşı indirim talep etmek mümkündür fakat şirketimizin konumundan istifade ederek uygun olmayan bir talepte bulunulmamalıdır.
- ◇ Sipariş verilirken, geciktirilmeden ve şirket prosedürüne uygun şekilde hareket edilmelidir.



### • Teslim Alma

- ◇ Belirlenmiş olan metod haricinde ürün ve hizmet alımı yasaktır. Üründe hata olmaması durumunda teslim edilmek istenen ürün reddedilmemelidir. Ürünün teslim alınmasının reddi durumunda mutlaka ilgili sebep bir belgeyle net bir şekilde karşı tarafa bildirilmelidir.

### • Ödeme

- ◇ Teslim alınmış olan ürün ile ilgili, tedarikçinin sorumluluğundan doğan bir hata olması durumu hariç, ödeme reddedilmemeli ve ürün ödeme tutarının azaltılması talep edilmemelidir.
- ◇ Ürün teslimatı ve hizmetin bittiğine dair bilgi alındığında ödeme işlemleri en hızlı şekilde yapılmalıdır.

### • Hediye ve Ağırhama

- ◇ Tedarikçi, rakip firma ya da karşı tarafa kişisel kazanım amacıyla para, eşya, hizmet verilmemeli ya da onlar tarafından sunulması halinde kabul edilmemelidir.
- ◇ İş gereği hediye alınması, seyahate ya da bir davete gidilmesi durumunda ticari gelenek, etik ve kanunlara uymaya azami dikkat gösterilmelidir.
- ◇ Kişisel bir kutlama nedeniyle verilmek istenen hediye geneli anlayış sınırlarını aşması durumunda hediye reddedilmelidir.

1- 3

## Siyasi Parti ve Kamu Kuruluşları ile İlişkiler

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, siyasi partilere ve resmi kurumlara uygunsuz bağış ve ağırhama gibi kanunen uygun olmayan davranışlardan uzak durmalı ve siyasi parti ve resmi kurumlar ile olan ilişkilerimizde şeffaf ve tarafsız davranış göstermeyi esas almalıyız.



### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

#### • Hediye ve Ağırhama

- ◇ Siyasilere ve kamu görevlilerine verilen hediye, hizmet karşılığı verilen ücret, ağırhama faaliyetlerinde sağduyulu davranılmalıdır.
- ◇ Siyasiler veya kamu görevlileri tarafından verilen hiçbir hediye, veda hediyesi, tebrik amaçlı nakdi hediye, ağırhama kabul edilmemelidir.

#### • Yardım ve Bağış

- ◇ Siyasiler ve siyasi adaylara kanunsuz herhangi bir yardım ve bağışta bulunulmamalıdır.
- ◇ Hiçbir siyasi, siyasi aday veya siyasi gruba olağan koşullara göre daha avantajlı bir hizmet sunulmamalıdır.

1- 4

## Antisosyal Akımlara Karşı Tavrı

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak sivil toplum için tehdit arzeden antisosyal akımlarla ilgili olarak sosyal sorumluluğumuzun bilincinde, sağlam bir karşı duruş göstermeliyiz.



### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

#### • Antisosyal Akımlara Karşı Duruş

- ◇ Sebebi ne olursa olsun antisosyal akımlarla temastan kaçınılmalıdır.
- ◇ Karşı tarafın temasa geçmesi halinde, ifadelerin kaydedilmesi gibi durumlar gözönünde bulundurularak bireysel davranılmamalı, belirsiz ve beklenti doğuracak davranışlardan kaçınılmalıdır.
- ◇ Antisosyal gruplara ait kurum ve kuruluşların gazete ve dergilerine abone olunmamalı, ürünleri satın alınmamalıdır.
- ◇ Antisosyal gruplara para, şirketimizin ürünleri sunulmamalı ve gruplar seyahat & spor akviteleri vb. etkinliklere davet edilmemelidir. Yine bu tür gruplar tarafından sunulan para ve ürün, seyahat, spor akviteleri ve davetler kabul edilmemelidir.
- ◇ Antisosyal gruplara bağış ve yardımda bulunulmamalı ve reklamları yapılmamalıdır.

#### < Antisosyal Akımlara Örnekler >

Şiddet yanlısı gruplar, normal sosyal oluşum ve politik faaliyet süsü veren oluşumlar, dolandırıcı faaliyetler v.b.

## Güvenlik ve Kaliteyi Sağlamak

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, müşterilerimizin gönül rahatlığı ve güvence ile kullanabileceği ürünleri sunmalı, dizayn, üretim, satış vb. her alanda güvenlik ve kalitenin öneminin bilincinde olarak hareket etmeliyiz.



### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

#### • Ürün Güvenilirliğinin Sağlanması

- ◇ Ürün tasarım aşamasında, o ürünün kullanılacağı çevre gözönünde bulundurularak tasarlanmalıdır.
- ◇ Üretim aşamasında iş standartlarına tam anlamıyla uyularak, kalitenin hatta üretilmesine azami dikkat gösterilmelidir.
- ◇ Ürünün satışı aşamasında, kullanıcının ürünü doğru kullanabileceği şekilde hazırlanmış bir el kitabı ile ürüne ilişkin uygun açıklamalar yapılmalı ve ürün kullanılırken dikkat edilmesi gereken noktalar belirtilmelidir.

## Çevreye Karşı Duyarlılık

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, çevreyle uyum içinde gelişmeyi hedefleriz. Çevreyi korumaya ilişkin kanun ve yönetmeliklere uyarak çevreye duyarlı ürünler üretmenin yanında, kaynak ve enerji tasarrufu gibi faaliyetlerde de bulunarak çevre ve kaynakların korunması konusunda sürekli gayret gösteririz.



### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

#### • Çevre Dostu Faaliyetler

- ◇ Ürün geliştirme ve tasarım aşamasında, kaynak ve enerji tasarrufu, geri dönüşüm oranının artırılması, çevreye zarar veren maddelerin azaltılması, geri dönüşümlü malzeme kullanımı yoluyla güvenli ve çevreye duyarlı ürünler üretmeye gayret gösterilmelidir.
- ◇ Ürün geliştirme, tasarım, kaynak satın alımı, üretimi ve nakliye aşamalarında hava ve su kirliliği, titreşim, gürültü, atıklarla ilgili kanun ve yönetmeliklere uyularak, atıkların azaltılması, enerji tasarrufu gibi çevreye duyarlı bir işletme faaliyeti hedeflenmelidir.
- ◇ Ofislerde, iklimlendirme standartlarını belirleyip uygulayarak enerji tasarrufu, bilgisayar otomasyonu sağlayarak kağıt kullanımının azaltılması yoluyla kaynak kullanımında tasarruf, çöp ayrıştırması yoluyla kaynakların geri dönüşümü çalışmaları yapmak kaydıyla çevreye verilen zarar minimize edilmelidir.
- ◇ Bağlı şirketlerimizin de desteğiyle, çevreyi korumaya ilişkin toplumun her kademesiyle bağlantı halinde olmaya çalışmalıyız.

#### • Toplum Ferdi Olarak Davranış Tarzı

- ◇ Toplumun bir ferdi olarak atıkları ayrıştırmaya aktif bir şekilde katılmalı, elektrik ve su tasarrufu yapmaya sürekli gayret göstermeliyiz.
- ◇ Yasa dışı çöp boşaltma ve araçlarımızdan dışarı çöp atma gibi davranışlardan uzak durarak çevrenin korunmasına önem vermeliyiz.
- ◇ Araç kullanılırken, faydasız rölanti, ani çalıştırma gibi eylemlerden kaçınılmalı, çevreye duyarlı bir sürüş tarzı benimsemeye gayret gösterilmelidir.

## Global Faaliyetler

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, temel prensiplerimize ve işbu "Personel Davranış Rehberi" ne uymayı ve işlerimizde uygulamayı taahhüt etmeliyiz. Ayrıca, iş yaparken çalıştığımız ülkelerin adet ve kültürlerine ve o ülke-bölge halkının duygularına saygı duymalıyız.



## Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

### • Yasal ve Etik Kurallara Uyum

- ◇ Ürün, ekipman, teknik resim vs ihrac edileceği zaman, ihracatın yapılacağı ülkelerin ilgili yönetmelikleri araştırılmalı ve teyit edilmelidir. İthalat yapılacağı zaman, ilgili tüm ithalat kanunlarına uyulmalıdır.
- ◇ Yurtdışında görevlendirilen personel, Toyota Boshoku çalışanı olmanın bilincinde davranarak, şirketin itibarını zedeleyici söz ve davranışlardan kaçınmaya dikkat etmelidir.
- ◇ Yurtdışına iş seyahatine giden personel, Toyota Boshoku çalışanına uygun, disiplinli bir tavır sergilemelidir.

### • Kültüre Saygı

- ◇ Çalışan yurtdışında görevlendirilmesi durumunda, ilgili ülkenin & bölgenin kültür, din, değer yargıları ve geleneklerine saygı duymalı ve bölge halkının güvenini kazanmaya çalışmalıdır.

### • Güvenlik ve Sağlık

- ◇ Çalışan yurtdışında görevlendirilmesi durumunda ya da yurtdışı seyahatlerinde emniyete, trafik güvenliğine ve sağlığına dikkat etmeli, kendisi ve ailesinin güvenlik ve sağlığının sağlanması için gereken gayreti göstermelidir.
- ◇ Çalışan, ilgili devlet otoritelerince yayımlanan ulaşım ile ilgili tavsiye ve duyurulara titizlikle uymalıdır.

1- 8

## Şirkete Ait Varlıkların Korunması

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak şirkete ait varlıkları uygun ve efektif bir şekilde kullanmalıyız. Buna ek olarak şirkete ait varlıkları kaybolmayacak, çalınmayacak ve zarar görmeyecek şekilde titizlikle korumalıyız.



## Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

### • Maddi Varlıkların Korunması

- ◇ Şirkete ait makine, cihaz, demirbaşlar vb. kişisel işler için kullanılmamalı ve bu tip varlıklar ön onay olmaksızın şirket dışına çıkartılmamalıdır.
- ◇ Şirkete ait varlıklar kaybolmayacak, çalınmayacak ve zarar görmeyecek şekilde titizlikle korunmalı ve yönetilmelidir.

### • Maddi Olmayan Varlıkların Korunması

- ◇ Şirkete ait, teknoloji, iş faaliyetlerimiz, personel gibi önemli bilgi varlıkları uygun olmayan şekilde kullanılmamalı ve izinsiz olarak şirket dışıyla paylaşılmamalıdır.
- ◇ Şirkete ait yazılım ve veriler uygun olmayan şekilde çoğaltılmamalı, elektronik posta, faks, telefon gibi iletişim cihazları iş harici amaçlar için kullanılmamalıdır.

#### <Korunması ve Yönetilmesi Gereken Temel Varlıklar>

##### **Maddi varlıklar**

Arsa, bina, tesis, ekipman, ürün, yarı ürün, ofis araç-gereçleri, para, çek, senet, hisse senedi vs.

##### **Maddi olmayan varlıklar**

Patent hakkı, ticari marka hakkı, telif hakkı, tasarım hakkı, know-how gibi fikri mülkiyetler, ürünler ve teknolojilere ilişkin bilgiler, satınalma ve satışa dair bilgiler, insan kaynakları ve muhasebeye ilişkin bilgiler, yazılımlar (program, data vs. ).

1- 9

## Fikri Mülkiyet Haklarına Saygı

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak üçüncü şahıslara ait fikri mülkiyet haklarına saygı duymalı ve bu hakları hiçbir şekilde izinsiz ve kanunsuz kullanmamalıyız. Ayrıca, yeni bir teknoloji geliştirilirken üçüncü şahısların fikri mülkiyet haklarının çiğnenmemesine azami dikkat göstermeliyiz.



## Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

### • Uygunsuz Yazılım Kullanım Yasağı

- ◇ Bilgisayar yazılımları uygun olmayan şekilde çoğaltılmamalı, ayrıca yazılımların kullanım ve lisans sözleşmelerinde belirlenmiş kurallar dışında ve Bilgi İşlem Bölümü'nden yazılı ön onay almaksızın kurulumu yapılmamalıdır.
- ◇ Uygun olmayan şekilde kopyalanmış olan yazılımlar kullanılmamalı ve kurulumu yapılmamalıdır.
- ◇ Piyasada satılmakta olan yazılımlar izinsiz olarak değiştirilerek ya da geliştirilerek kullanılmamalıdır.

### • Diğer

- ◇ Yeni teknoloji ve ürünlerin geliştirilmesi sürecinde, başkalarına ait patent hakkı, faydalı model gibi haklar çiğnenmeyecek şekilde önceden gerekli araştırma yapılmalıdır.
- ◇ Üçüncü şahıslara ait tasarım hakkı, ticari marka hakkı, telif hakkı vb. haklar izinsiz olarak kullanılmamalıdır.

1- 10

## Gizli Bilgilerin Korunması

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, kişisel bilgiler gibi gizlilik içeren bilgileri, amacı dışında uygunsuz bir biçimde kullanmamalıyız. Bunun yanında şirket içi yönetmelikler gereğince gizli bilgilerin korunmasına özel önem vermeliyiz.



## Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

### • Gizliliğin Korunması

- ◇ Gizli bilgiler açıklanmadan önce şirket ve ilgili yöneticiden izin alınmalıdır.
- ◇ Gazete muhabirleri, menkul kıymet analistleri tarafından personelden doğrudan doğruya bilgi talep edilmesi durumunda, şirket ve ilgili yöneticiye danışılmalıdır.
- ◇ Gizli bilgilerin korunmasına şirket içerisinde de dikkat edilmelidir. Bilgisayar ekranının / masaüstünün açık bırakılmaması, belgelerin yazıcı ve faks makinesinden zamanında alınması, gizlilik içeren belgelerin bertaraf edilmesi gibi tedbirler alınarak bilgilerin bölüm dışına sızmasına özen gösterilmelidir.
- ◇ Şirkette çalışılan süre içerisinde edinilen gizli bilgiler ve veriler çalışanın istifası/emekliye ayrılması/iş akdinin sona erdirilmesi durumunda dahi ifşa edilmemelidir.
- ◇ Şirkete ait gizli bilgiler aile, arkadaş eş-dost ve yakın çevreyle paylaşılmamalıdır.
- ◇ Şirket dışında restoran gibi 3. şahısların bulunabileceği ortamlarda, Toyota Boshoku personeli ile bile olsa şirketle ilgili gizlilik arzeden konular hakkında konuşulmamalıdır.
- ◇ Gizli bilgilerin alış-verişi ile ilgili olarak temel ilke yüzyüze görüşme yapmaktır. Mecbur kalınan durumlarda telefon ile görüşme yapılırken, telefondaki kişinin doğru kişi olup olmadığı teyid edildikten sonra konuşulmalıdır.
- ◇ Gizli bilgi alışverişi yapılırken mümkün olduğunca cep telefonu, kablosuz telefonlar, e-posta, internet gibi bilginin bölüm dışına sızma riski olan araçlardan kaçınılmalıdır. Bununla birlikte sözkonusu araçlarının kullanılmasının gerekli olduğu durumlarda, azami titizlik gösterilerek iletişim gerçekleştirilmelidir.
- ◇ Şirketin izni olmaksızın, şirket içinde ses ve görüntü kaydeden cihazlar bulundurulmamalı, ses ve görüntü kaydedilmemelidir. Ayrıca, iş ile ilgili ses ya da görüntü kaydedilmesinin gerekli olduğu durumlarda, şirketten onay alınmalıdır.
- ◇ Çalışanlar şirkete flash disk, harici hard disk gibi bellekler getirmemeli ve kullanmamalı ve bu belleklerle şirketten ayrılmamalıdır.

### • Kişisel Bilgilerin Yönetimi

- ◇ Müşteri, tedarikçi ve diğer taraflardan minimum kişisel bilgi edinilmeli ve edinilen kişisel bilgi uygun şekilde kullanılmalı ve korunmalıdır.
- ◇ Şirket içerisinde elde edilen personel özlük bilgileri kişisel amaçlarla kullanılmamalı ve başkalarıyla paylaşılmamalıdır. Ayrıca iş ile ilgili olsa dahi sözkonusu bilgiler şirket izni olmaksızın başka bölümlerle paylaşılmamalıdır.

### • Şirket Dışı Gizli Bilgilerin Yönetimi

- ◇ Müşteri, tedarikçi ve diğer taraflardan edinilen gizli bilgiler için de şirket içi gizli bilgilerin kullanımı kuralları geçerlidir.
- ◇ Müşteri, tedarikçi ve diğer taraflardan edinilen gizli bilgiler asıl amaçları haricinde kullanılmamalıdır.
- ◇ Müşteri, tedarikçi ve diğer taraflar ile yapılan toplantıların tutanakları ile ilgili de gereken dikkat gösterilmelidir. Toplantı odalarında defter, ajanda, toplantı notu unutulmamalıdır.

## 2 Çalışanlar ile İlişkiler

### 2-1 Global İnsan Kaynağı Geliştirme

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, çalışanların gelişimine yönelik programlar geliştirmeli, çalışanların kendilerini geliştirmelerine destek olmalıyız. Global ölçekte çalışabilecek personel geliştirmeliyiz.



### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

#### • Nitelikli Personel Geliştirme

- ◇ Toyota Boshoku Yaklaşımı'nı (TB Way) uygulayarak her fırsatta kendimizi geliştirmeye gayret göstermeliyiz.
- ◇ Şirketimizin ilerlemesini sağlamak için her zaman yönetmekte olduğumuz personel ve tecrübesi bizden az olan personelin gelişimlerine katkıda bulunmalıyız.

### 2-2 Keyifle Çalışılan Huzurlu Bir İşyeri Ortamı

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, çalışanların keyifli ve huzurlu bir şekilde çalışabilecekleri bir işyeri ortamı oluşturmamızdır. Bu amacı gerçekleştirebilmek için, her bir çalışan, "İşyerinde uyulması gereken kurallar" ı özümseyip, kurallara uygun çalışmalıdır.



### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

#### • İnsani İlişkilerin Korunması

- ◇ İrk, din, millet, inanç, cinsiyet, yaş, bedensel özür, hastalık gibi sebeplerden dolayı ayrımcılık yapılmamalıdır.
- ◇ Diğer kişiler tehdit edilmemeli ve şiddet uygulanmamalıdır.
- ◇ Uygunsuz söz ve görüntüler network üzerinden yayılmamalı ve bu tür görüntüler internet üzerinden kullanılmamalıdır.

#### • Güvenlik, Sağlık ve Güvenliğin Korunması

- ◇ İşyerinde daima düzene dikkat edilmelidir.
- ◇ Şirket içinde kavga edilmemeli ve kumar oynanmamalıdır.
- ◇ Çalışanların işyerine silah, iş için gerekli olmayan tehlikeli, yanıcı & zehirli madde getirmemelidir.

- ◇ Şirket içinde girilmesi yasak olan yerlere izinsiz olarak girilmemelidir.
- ◇ Zehirli ve tehlikeli maddeler izinsiz olarak şirket dışına çıkarılmamalıdır.
- ◇ Çalışanlar, yağ ya da diğer toksik maddelerin toprağa karışmaması ve bu maddelerin şirket arazisine tahliye edilmemesi konusunda dikkatli olmalıdır.
- ◇ Sigara sadece belirlenmiş olan alanlarda içilmelidir.

#### ● Cinsel Taciz Yasağı

- ◇ Cinsel taciz hiçbir şekilde kabul edilemez bir davranıştır.
- ◇ Cinsel içerikli söylem, şaka ve eylemler ve müstehcen fotoğraf-video göstermek yoluyla çalışanlar hiçbir şekilde rahatsız edilmemelidir.
- ◇ Kişinin kendi ailesine yapılması durumunda rahatsızlık duyacağı türden fiiller yapılmamalıdır.

#### ● Gücün Suistimali Yasağı

- ◇ Pozisyon yetkisi kullanılarak, iş ile ilgili olan ya da olmayan konularda çalışanlara karşı duygusal ya da fiziki baskı kurulmamalıdır.
- ◇ Amirin kendine bağlı çalışanını yetiştirmek amacıyla, sert davranışta bulunması halinde dahi iki tarafın karşılıklı anlayışı gerekmektedir. Bu yüzden sürekli iletişime önem vermek gerekmektedir.

#### ● Çalışma Zamanı Yönetimi

- ◇ Çalışma zamanları, kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yönetilmeli ve uygun şekilde kayıt altına alınmalıdır. Ayrıca, yöneticiler kendilerine bağlı personelin çalışma saatlerini doğru ve düzgün bir şekilde yönetmelidir.
- ◇ İş Kanunu'nda belirtilmiş olan yasal fazla mesai saati sınırı aşılmamalıdır. Ayrıca, yönetici, çalışanından yasal fazla mesai sınırını aşacak şekilde mesai yapması talebinde bulunmamalıdır. Yasal sınırı aşan mesai yapılması gerekliliğinin kaçınılmaz olması durumunda, özel prosedüre bağlı ön onay alınması gerekir.
- ◇ İzinlerimizi sistemli bir şekilde kullanmalı, çalışma saatleri içerisinde tamamen işimize konsantre olmalıyız.

2- 3

## Kanun İhlallerine ve Antisosyal Akımlara Karşı Duruş

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, şirketin düzen ve disiplinine zarar verecek fiiller ve işlerin düzgün gitmesine engel olacak hareketlerde bulunmamalıyız.



### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

#### ● Şirket İçerisinde Özel İş Yasağı

- ◇ Şirket içerisinde izinsiz olarak, aşağıdaki eylemlerde bulunulmamalıdır:
- İşle ilgisi olmayan materyaller dağıtılması, asılması, iş harici yayım, reklam, toplantı vb. yapılması
- Siyasi faaliyetler, dini faaliyetler, imza toplama, bağış toplama gibi aktiviteler
- Para kazanma amaçlı borç para verilmesi, bir şeyin ödünç verilmesi veya satılması

#### ● Şirket Dışında Hizmet Yasağı

- ◇ Çalışma saatleri dışında veya tatil günlerinde olsa bile, şirketin izni olmaksızın başka şirketlerle iş akdi (Part-Time dahil) yapılmamalı, şahsi iş faaliyetinde bulunulmamalıdır.
- ◇ Şirketimizin rakibi olan ya da rakibi olabilecek şirketlere gizli bilgiler vermek gibi şirketin zararına olabilecek davranışlarda bulunulmamalı, sözkonusu şirketlerle iş akdi yapılmamalıdır.

## 3 Toplum ile İlişkiler

### 3- 1 Sağlıklı Bir Sosyal Yaşam Tarzı

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, çalışanların özel hayatlarında da kanunlar ve toplumsal değer yargıları ile uyumlu ve sağlıklı bir yaşam sürmesini teşvik etmeliyiz.

#### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

##### • Sağlıklı Bir Sosyal Yaşam

- ◇ Tüm çalışanlar, kanunlar ve toplumsal normlar ışığında, sağ duyulu bireyler olarak, iş dışında da paydaşlarımızın şirketimize olan güvenini zedeleyecek hareketlerde bulunmaktan kaçınılmalıdır.

### 3- 2 Topluma Katkı

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, toplumun kalkınmasına katkıda bulunacak çalışmalar yürütmeli ve toplum tarafından güvenilen bir “Kurumsal Vatandaş” olmaya çalışmalıyız. Toyota Boshoku çalışanlarının gönüllü ve aktif bir şekilde sosyal aktivitelere katılımını teşvik etmeliyiz.

#### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

##### • Bölge Halkına Katkı

- ◇ Şirket içerisinde edinilmiş olan teknik bilgi, ustalık ya da özel kabiliyetleri, bölgede çeşitli faaliyetler yoluyla aktif bir şekilde sunmaya gayret etmeliyiz.
- ◇ Bölgesel faaliyetler yoluyla, şirket dışındaki havayı teneffüs ederek, kendi yaşantımızı zenginleştirip, dünya atmosferini hissederek iş yaşantımızda bu faaliyetler sonucu edindiklerimizden yararlanmalıyız. Ayrıca, hayat tecrübemizi ve ilk elden duyduklarımızı iş yaşantımızda kullanmalıyız.

### 3- 3 Halkla İlişkiler

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, halkla ilişkiler faaliyetlerimiz kapsamında, hissedarlarımız, müşterilerimiz, yerel toplumla paylaşılması gereken şirket bilgilerini, uygun ve zamanında açıklayarak, toplum tarafından güvenilen ve saygı duyulan bir şirket olma yolunda yapılan duyuru faaliyetlerine azami dikkat göstermeliyiz.

#### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

##### • Doğru Bilgilendirme

- ◇ Bilgi paylaşılırken bilgiler doğru ve adil olmalı, duyuru zamanında yapılmalıdır.
- ◇ Duyuru yapılacağına, gereken titizlik gösterilmeli ve bilgilendirme mutlaka ilgili bölümler kanalıyla yapılmalıdır.

### 3- 4 İçeriden Bilgi Ticareti

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, çalışanların ya da diğer ilgili kişilerin, şirket hisselerinin satışı ya da diğer satış faaliyetleri ile ilgili bilgileri resmi olarak açıklanmasından önce, üçüncü kişilerle paylaşmasını önlemeye çalışmalıyız.





## Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

### • Kendi Şirketinin Hisseleri

- ◇ Bir çalışan şirket stok fiyatlarını etkileyecek önemli bir bilgiye sahip olması durumunda, bu bilgi resmi yollarla yayınlanana kadar, çalışan şirketin hisse ya da bonolarını almaktan kaçınmalıdır. Dahası, çalışan ailesinden ya da yakınlarından kendi yerine bu hisse ve bonoları almasını istememelidir.
- ◇ Müşteri ya da birlikte çalışılan diğer şirketlerin bilgileri de şirketin kendi bilgisi olarak değerlendirilmeli ve şirketi kurallarına uygun hareket tarzı benimsenmelidir.

3- 5

## Trafik Güvenliği

Toyota Boshoku Grubu üyeleri olarak, araç kullanılırken, otomotiv sektörü çalışanı olmanın bilincinde olarak trafik kurallarına uymalı ve bilinçli bir sürücü olmaya gayret göstermeliyiz



## Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

### • Trafik Kurallarına Uyum

- ◇ Sürüş esnasında, araçta emniyet kemeri takılmalı, hız limitlerine uyulmalı, trafik kurallarına riayet edilmeli ve kazaya sebep olacak hal ve davranışlardan kaçınmaya gayret gösterilmelidir.
- ◇ Alkollü araç kullanılmamalı aynı şekilde sosyal ortamlarda diğer çalışanların da alkollü araç kullanmaması konusunda gerekli hassasiyeti göstermeliyiz.
- ◇ Araç kullanırken cep telefonu ile konuşmanın son derece tehlikeli olduğunun bilincinde olarak, seyir halinde telefon görüşmesi yapılmamalı, cep telefonu ile görüşmenin gerekli olması durumunda araç güvenli bir yere park edilerek görüşme yapılmalıdır.
- ◇ Kanunlara uygun olmayan araç modifikasyonu yapılmamalıdır.

### • Acil Durum

- ◇ Kaza ile karşılaşılması durumunda hızlıca yaralı kişiye yardım edilmeli, ambulans çağırılmalı ve polise haber verilmelidir. Sigorta şirketi ve şirkete de haber verilmelidir.





Toyota Boshoku Grubu Personel Davranış Rehberi

---

İnsan Kaynakları ve İş Güvenliği Bölümü